

**UCHWAŁA NR XXVIII/227/20
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 30 listopada 2020 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Kostomłoty

*Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Kostomłoty **uchwala, co następuje:***

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Gminy Kostomłoty i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Agnieszka Śladowska

STATUT RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Kostomłoty, zwanej dalej Radą, określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb wyboru jej członków, ich prawa i obowiązki oraz zasady jej działania.

§ 2. 1. Rada Seniorów, powołana uchwałą Rady Gminy Kostomłoty, reprezentuje potrzeby i interesy osób starszych¹⁾, które mieszkają na terenie Gminy Kostomłoty.

2. Rada zrzesza przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Terenem działania Rady Seniorów Gminy Kostomłoty jest obszar Gminy Kostomłoty, a siedzibą miejscowość Kostomłoty.

§ 4. 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Wójt Gminy Kostomłoty.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kostomłoty.

Rozdział 2. Zakres działania i zadania Rady Seniorów Gminy Kostomłoty

§ 5. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 2) wspieranie aktywności seniorów;
- 3) rozwiązywanie problemów mieszkalnictwa seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostępu do sportu, rekreacji, edukacji i kultury.

§ 6. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań dotyczących społeczności w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 2) monitorowanie potrzeb seniorów;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 4) zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów;
- 5) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Kostomłoty ze środowiskiem seniorów;
- 6) współpraca w sprawach dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb seniorów.

§ 7. W sprawach dotyczących seniorów, Rada Seniorów realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Seniorów;
- 2) opiniowanie projektów uchwał skierowanych przez Radę Gminy do Rady Seniorów;

¹⁾ 1 Osobą starszą w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. z 2015 r., poz.1705) jest osoba, która ukończyła 60 rok życia

- 3) występowanie do Rady Gminy za pośrednictwem przewodniczącego Rady Seniorów, z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów;
- 5) współpracę z Pełnomocnikiem do Spraw Seniorów, organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Gminy Kostomłoty

§ 8. 1. Rada Seniorów składa się z 15 osób (z zastrzeżeniem § 18 ust. 2), które ukończyły 60 lat i zamieszkują na terenie Gminy Kostomłoty.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie, co najmniej 15 osób starszych;
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

3. Kadencja Rady trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszego posiedzenia Rady Seniorów.

§ 9. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Kostomłoty może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

3. Poparcie jest udzielane przez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 10. Podmiot udzielający poparcia kandydatowi do Rady może zgłosić swojego kandydata spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Wyboru tego dokonuje uprawniony organ podmiotu działającego na rzecz osób starszych, w oparciu o funkcjonujące u niego regulacje.

§ 11. 1. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłoszenia kandydatów do Rady.

2. Informacje, o których mowa w ust.1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Kostomłoty i na tablicach informacyjnych sołectw.

3. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym. Formularz zgłoszeniowy wraz z pisemnym oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, składa się w Urzędzie Gminy Kostomłoty.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady podlega weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja podlega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

5. Zgłoszenie złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Wójt wzywa do usunięcia zauważonych braków formalnych w terminie 7 dni od daty powiadomienia telefonicznego lub za pomocą poczty e-mail. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 12. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 8 ust. 1 (15 osób), Wójt zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie oraz, za pomocą poczty tradycyjnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, następujące informacje o każdym z kandydatów do Rady, zawarte w formularzu zgłoszeniowym: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, uzasadnienie kandydatury.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym mogą brać udział, w roli obserwatorów, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział – z głosem doradczym – Wójt lub jego przedstawiciel. Wójt lub jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie może brać udziału w głosowaniu.

§ 14. 1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkich kandydatów do Rady, którzy spełnili wszystkie warunki formalne, umieszczając je w kolejności alfabetycznej, podając nazwisko i imię kandydata.

3. Karta do głosowania powinna posiadać pieczęć „Urząd Gminy Kostomłoty”. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niezgodnej z wzorem ustalonym przez Wójta, jest nieważny.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos, stawiając znak „X” maksymalnie przy nazwiskach piętnastu osób.

5. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż piętnaście osób, lub karta jest przekreślona albo zawiera inne nazwiska niż zgłoszono do Rady - kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 15. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania, wyznaczony przez Wójta lub jego przedstawiciela, spoza osób kandydujących do Rady.

2. Ponadto kandydaci do Rady wybierają spoza kandydatów do Rady Komisję Skrutacyjną. Wybór dokonywany jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 16. 1. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy w tajnym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Zebrania.

§ 17. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 15 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 1 miesiąca po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 18. 1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 15 kandydatów – Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 1, Wójt ogłasza skład Rady w mniejszej niż 15 liczbie członków.

3. W przypadku, gdy w dodatkowym siedmiodniowym terminie, zgłoszonych zostanie łącznie więcej niż 15 kandydatów, zastosowanie ma procedura określona w § 12-16 i § 19 ust.1-4.

§ 19. 1. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 16 ust. 1 statutu (15 osób), Przewodniczący Zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

2. W głosowaniu dodatkowym głos oddają wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 15 członków Rady.

3. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1, jest zarządzane przez Przewodniczącego Zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 8 ust. 1 statutu (15 osób), wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

5. Uzupełnienie składu Rady w trakcie trwania kadencji spośród kandydatów następuje poprzez wskazanie kolejnej osoby, która uzyskała najwyższą liczbę głosów w głosowaniu.

§ 20. 1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu załącza się karty do głosowania.

2. Przewodniczący Zebrania wyborczego przekazuje Wójtowi:

- 1) protokół zebrania wyborczego;
- 2) protokół z przebiegu wyborów wraz z kartami do głosowania,
- 3) listę obecności kandydatów do Rady biorących udział w zebraniu wyborczym.

3. Protokół z zebrania wyborczego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 21. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 Wójt w terminie miesiąca od przekazania przez Przewodniczącego Zebrania Wyborczego dokumentacji, o której mowa w § 20 ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 4.

Zasady funkcjonowania i organizacja Rady Seniorów Gminy Kostomłoty

§ 22. 1. Rada Seniorów wybiera ze swojego grona oraz odwołuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Pracami Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczący.

3. Do zadań przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- 2) ustalanie terminów posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalanie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

4. Do praw członków Rady Seniorów należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) zabieranie głosu w dyskusjach,
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- 4) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- 5) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

5. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady,
- 2) przestrzegania Statutu Rady,
- 3) informowania seniorów mieszkających na terenie Gminy Kostomłoty o działalności Rady.

6. Stanowiska i opinie Rady Seniorów podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

8. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych członków Rady Seniorów zwołuje Wójt.

9. Posiedzenia Rady Seniorów zwołuje jej przewodniczący.

10. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

11. Z każdego posiedzenia Rady Seniorów sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 23. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:

- a) rezygnacji członka Rady z uczestnictwa w Radzie,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady,

c) śmierci członka Rady.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 24. Członkowie Rady Seniorów Gminy Kostomłoty pełnią funkcję społecznie.

§ 25. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Gminy Kostomłoty z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

§ 26. O samorozwiązaniu i likwidacji Rady Seniorów Gminy Kostomłoty decyduje organ powołujący ją, z inicjatywy Rady lub w przypadku nieprzestrzegania Statutu Rady.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/227/20
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 30 listopada 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY,
ZGŁASZANEGO PRZEZ
PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU
DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH**

L.p.	DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY	
1.	NAZWA	
2.	FORMA PRAWNA	
3.	ADRES	
4.	NUMER TELEFONU	
5.	ADRES E-MAIL	
6.	IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	

L.p.	DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY	
1.	IMIĘ I NAZWSKO	
2.	ADRES ZAMIESZKANIA	
3.	NUMER TELEFONU	
4.	ADRES E-MAIL	
5.	KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna, uzasadnienie kandydatury)	
6.	SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie, inne)	
7.	PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	 (złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych)
8.	DATA	

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Kostomłoty. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Kostomłoty z siedzibą: ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować pisząc na adres: biuro@rodostar.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z wyborami do Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratorowi.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do kandydowania i pełnienia funkcji członka Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVIII/227/20
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 30 listopada 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY,
ZGŁASZANEGO PRZEZ PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH**

L.p.	DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY	
1.	IMIĘ I NAZWSKO	
2.	ADRES ZAMIESZKANIA	
3.	NUMER TELEFONU	
4.	ADRES E-MAIL	
5.	KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna, uzasadnienie kandydatury)	
6.	SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIENIA (e-mail, telefonicznie, inne)	

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA
KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.** Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

.....
(data i czytelny podpis osoby udzielającej poparcia)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Kostomłoty z siedzibą: ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować pisząc na adres: biuro@rodostar.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z wyborami do Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratorowi.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO RADY SENIORÓW GMINY KOSTOMŁOTY
ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
Klauzula informacyjna**

Ja, niżej podpisany(a), lat, zamieszkały(a)
.....

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Gminy Kostomłoty. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
(miejscowość, data oraz czytelny podpis Kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO, **wyrażam zgodę na przetwarzanie** moich danych osobowych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Gminy Kostomłoty. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

.....
(data i czytelny podpis Kandydata)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Kostomłoty z siedzibą: ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować pisząc na adres: biuro@rodostar.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu związanym z wyborami do Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

4. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkiem przypadków prawnie uzasadnionych oraz na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną Administratorowi.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do kandydowania i pełnienia funkcji członka Rady Seniorów Gminy Kostomłoty.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Uzasadnienie

W dniu 12 grudnia 2019 r. na sesji wpłynął do Rady Gminy Kostomłoty wniosek o utworzenie Rady Seniorów Gminy Kostomłoty podpisany przez mieszkańców Gminy Kostomłoty reprezentujących środowisko osób starszych.

Wychodząc na przeciw tym propozycjom został opracowany statut.

Przyjęcie uchwały pozwoli powołać skład osobowy Rady Seniorów Gminy Kostomłoty, według reguł zaproponowanych w statucie oraz rozpocząć prace merytoryczne.

Celem powołania Rady Seniorów jest potrzeba włączenia starszego pokolenia w życie społeczne, w działania, których celem jest zaspokojenie ich potrzeb.

Naczelną misją i rolą Rady będzie reprezentowanie interesów seniorów wobec władz Gminy, tak by wspólnie zapewniać starszym mieszkańcom wysoką jakość życia, w tym zwiększenie ich udziału w życiu społecznym.

Dzięki rozległym zainteresowaniom członków Rady możliwa będzie wymiana wiedzy i doświadczeń, co zaowocuje realnym wpływem na kształtowanie polityki społecznej.

W gminie Kostomłoty w wieku senioralnym powyżej 60 roku życia mieszka ponad 1500 osób.

Przyjęcie uchwały nie będzie rodzić skutków finansowych dla budżetu Gminy, poza drobnymi wydatkami o charakterze administracyjno – organizacyjnym, zaplanowanymi w ramach zwykłego funkcjonowania Urzędu Gminy Kostomłoty.

„Wiek senioralny jest naturalną i wartościową częścią ludzkiej egzystencji, tak jak dzieciństwo, młodość i lata średnie. Każda faza życia obejmuje zarówno rozwój, jak też utratę czegoś, posiadanie możliwości i ograniczeń, ma coś do dania i otrzymywania, a także jest okresem nabycia określonych praw, jak przypisanych obowiązków. Konieczne jest zatem aktywne i zobiektywizowane przeciwdziałanie pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz stworzenie warunków, które zapewnią seniorom wysoką jakość życia”.

Sporządziła: Anna Orzechowska Sekretarz Gminy